

تم تحميل وعرض المادة من منصة

حقبيتي

www.haqibati.net



منصة حقبيتي التعليمية

منصة حقبيتي هو موقع تعليمي ي العمل على تسهيل العملية التعليمية بطريقة بسيطة وسهلة وتوفير كل ما يحتاجه المعلم والطالب لكافحة الصفوف الدراسية كما يحتوى الموقع على حلول جميع المواد مع الشروح المتنوعة للمعلمين.

اختبار نهاية الفترة الفصل الدراسي الأول	
المهارات الإدارية	المادة
الثالث	الصف
30 دقيقة	الزمن
العام الدراسي: 1446 هـ	

اسم الطالب / الشعبة /

20

☞ **السؤال الأول: الاختيار من متعدد من (1) إلى (5) اختر الإجابة الصحيحة:**

الخطوة الأولى من خطوات التخطيط:

1	أ	وضع الافتراضات	ب	تحديد الأهداف	ج	جمع المعلومات	د	التنفيذ
2	أ	الأهداف	ب	الانتماء	ج	القواعد	د	السياسات
3	أ	3 - 10 سنوات	ب	سنة	ج	1 - 3 سنوات	د	20 سنة
4	أ	الدورية	ب	الخارجية	ج	المفاجئة	د	المترامنة
5	أ	الإدارة الدنيا	ب	الإدارة الوسطى	ج	الإدارة العليا	د	الإدارة المباشرة

☞ **السؤال الثاني: الصواب والخطأ من السؤال (1) إلى السؤال (14):**

1	مجلس التعاون الخليجي من الأمثلة على الادارة الاقليمية
2	من أهمية التخطيط تحديد الدقيق للوقت والتكلفة.
3	من الأمثلة على المهارات الإدارية التوجيه وحل المشكلات.
4	من أهمية الرقابة العمل على التحقق من الاستخدام الأمثل للموارد
5	المدير العام من الأمثلة على الادارة الدنيا
6	من التقسيمات الأخرى للحوافر : الحواجز المباشرة وغير مباشرة
7	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها

	من طرق التوجية التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة	8
	المدير هو الفرد الذي ينجز عملا معينا من خلال مروءة بشرط يكون في المستوى الاداري الأعلى	9
	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على زيادة التكاليف التشغيلية	10
	الرقابة اللاحقة هي الرقابة التي تحدث اثناء العمل حيث تعتمد على التغذية الراجعة	11
	تعد الطريقة الاكثر شيوعا واستخداماً في العملية الرقابة الملاحظة المباشرة	12
	من مبادي الرقابة توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط	13
	كلما كبر حجم المنظمة تقل أهمية التخطيط	14

السؤال الثالث : اجب عن ما يلى :

1: عرف مفهوم التخطيط :

.....

.....

2: عدد أنماط القيادة :

.....

.....

انتهت الاسئله

التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
الفصل الدراسي: الأول (نهاية فترة)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : ٢



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة عفيف
مجمع بدائع العضيان

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام ١٤٤٦ هـ

اسم الطالبة:
.....

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول
السؤال الثاني
الدرجة النهائية			رقماً	كتابة
<u>20</u>				

استعيني بالله أولاً , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكد من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

١٠

أ- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

١	يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :	التدريب الخارجي
٢	تخفيض النفقات من :	الحوافز الإيجابية
٣	القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة :	الاستبدادية
٤	الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية :	الملاحظة
٥	من مصادر قوة القائد :	جميع ما سبق
٦	منح المدير السلطة للمرؤوسين :	مبدأ التقويض
٧	تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا	التحفيز
٨	هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف	القيادة الديمقراطية
٩	تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاءة :	التوبيخ
١٠	البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهدافه :	النظم الصغيرة
		النظم المتوسطة
		المنظمات الكبيرة
		الهيكل التنظيمي
		الدليل التنظيمي

السؤال الثاني:

١٠

أ- ضعي علامة (✓) أمام الإجابة الخاطئة :

١	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.
٢	من طرق التوجيه التشجيع والتحفيز والاتصالات المتبادلة.
٣	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.
٤	من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.
٥	التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.
٦	تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.
٧	القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوکم.
٨	قد يرجع سبب الانحراف عند قياس الأداء بسبب العاملين مثل الركود الاقتصادي.
٩	من أهم أسس الرقابة تصدي الأخطاء ومحاسبة المقصر.
١٠	الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائيا دون رقابة.

التاريخ : / / ١٤٤٦ هـ
الفصل الدراسي: الأول (نهاية فترة)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : ٢



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة عفيف
مجمع بدائع العضيان

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتظام لعام ١٤٤٦ هـ

نموذج الإجابة

اسم الطالبة:

السؤال	رقم	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول	١٠				
السؤال الثاني	١٠				
كتابة		رقماً			الدرجة النهائية
					20

استعيني بالله أولاً , ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكد من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

١٠

أ- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

١	يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :	<u>التدريب الخارجي</u>
٢	تخفيض النفقات من :	<u>الحوافز الإيجابية</u>
٣	القيادة السلطانية تعتبر من أنماط القيادة :	<u>الديموقراطية</u>
٤	الطريقة الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية :	<u>الملاحظة المباشرة</u>
٥	من مصادر قوة القائد :	<u>البيانات والمعلومات</u>
٦	منح المدير السلطة للمرؤوسين :	<u>مبدأ التقويض</u>
٧	تعتبر من أكثر أنماط القيادة شيوعا	<u>الرقابة</u>
٨	هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف	<u>التحفيز</u>
٩	تحتاج إلى نظام رقابي أكثر دقة وكفاءة :	<u>التنظيم</u>
١٠	المنظمات الكبيرة	<u>النظم الصغيرة</u>
	البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهدافه :	<u>الهيكل التنظيمي</u>

١٠

السؤال الثاني:

أ- ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الإجابة الخاطئة :

صح	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	١
صح	الرقابة هي متابعة الأعمال والتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	٢
خطأ	من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	٣
صح	التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	٤
صح	تلعب الرقابة دورا كبيرا في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	٥
صح	القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكيهم.	٦
خطأ	من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	٧
خطأ	الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائيا دون رقابة.	٨

ب- يبني الهيكل التنظيمي على عدد من الأسس اذكرى اثنين منها :

تمنياتي لكن بال توفيق والنجاح ..

١ - التنظيم على الأساس الوظيفي.....

٢ - التنظيم على الأساس الجغرافي.....

اسم الطالب الرقم في الكشف

رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	السؤال الثالث	المجموع	درجة الطالب
الدرجة	8	3	9	20	

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- ان تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من ان الافراد يؤدونه باحسن طريقة ممكنة وأرخصها ، هذا تعريف

.....

(أ) الادارة (ب) التخطيط (ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الادارة :

(أ) الادارة الوسطى (ب) الادارة الدنيا (ج) الادارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط :

(أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها (ب) المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (ج) الاستغلال الأمثل للموارد المالية والبشرية

4- يعرف على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

(أ) القواعد (ب) الاجراءات (ج) السياسات

5- من مبادئ التنظيم :

(أ) مبدأ الهدف (ب) مبدأ نطاق الاشراف (ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسية التي أنشئت من أجلها المنظمة :

(أ) الوحدات التنفيذية (ب) الوحدات الاستشارية (ج) الوحدات المساعدة

7- من أنماط القيادة الإدارية :

(أ) القيادة الديموقراطية (ب) القيادة البيروقراطية (ج) القيادة الترجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلي :

(أ) المحاضرات والمناقشات (ب) المشاركة في الدراسات والبحوث (ج) الدورات والورش التدريبية

3 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صحيحة أو عبارة خطأ أمام العبارة الخاطئة :

- (1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساعدة

(2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة

(3) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة

(4) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية

(5) عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية

(6) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الأفراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق اهدافها

(7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحواجز والتدريب

5 درجہ

السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين :

أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب؟

4 درجة

بـ- اذكر اربع من تصنیفات الحوافز ، مع ذکر تعريف لأول تصنیفين ؟

انتهت الأسئلة . يالله فيق

..... الرقم في الكشف اسم الطالب

درجة الطالب	لمجموع	نموذج الإجابة	رقم السؤال
	20		الدرجة

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

8 درجات

1- ان تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من ان الافراد يؤدونه باحسن طريقة ممكنة وأرخصها ، هذا تعريف لـ :

(أ) الادارة (ب) التخطيط (ج) التنظيم

2- رسم السياسات والاستراتيجيات وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة من مهام مستوى الادارة :

(أ) الادارة الوسطى (ب) الادارة الدنيا (ج) الادارة العليا

3- واحدة من النقاط التالية لا تعتبر من أهمية التخطيط :

(أ) تحديد الأهداف وسبل تحقيقها (ب) المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (ج) الاستغلال الأمثل للموارد المالية والبشرية

4- يعرف على انه سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين:

(أ) القواعد (ب) الاجراءات (ج) السياسات

5- من مبادئ التنظيم :

(أ) مبدأ الهدف (ب) مبدأ نطاق الاشراف (ج) جميع ما ذكر صحيح

6- هي الوحدات التي تؤدي المهام الرئيسية التي أنشئت من أجلها المنظمة :

(أ) الوحدات التنفيذية (ب) الوحدات الاستشارية (ج) الوحدات المساعدة

7- من أنماط القيادة الإدارية :

(أ) القيادة الديموقراطية (ب) القيادة البيروفراطية (ج) القيادة الترجسية

8- من أمثلة التدريب الداخلي :

(أ) المحاضرات والمناقشات (ب) المشاركة في الدراسات والبحوث (ج) الدورات والورش التدريبية

3 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

1) الخطوة الثانية في تصميم الهيكل التنظيمي هي تحديد الأنشطة المساعدة (خطأ)

2) التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة (صحيحة)

2) من أهمية التنظيم المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (خطأ)

3) مهارة السكرتارية تعتبر من المهارات الادارية (صحيحة)

4) من عيوب التنظيم الرسمي انه يركز على المصلحة الفردية (خطأ)

5) الخريطة التنظيمية هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة لأجل تحقيق اهدافها (خطأ)

7) تعتمد وظيفة التوجيه على عدة أدوات من ضمنها الحوافز والتدريب (صحيحة)

5 درجة

السؤال الثالث: اجب على السؤالين التاليين :

أ- عدد خطوات التخطيط بالترتيب ؟

- 1 تحديد الأهداف
- 2 جمع المعلومات
- 3 وضع الافتراضات
- 4 تحديد البديل والاختيار بينها
- 5 التنفيذ

..... درجة 4

بـ. اذكر اربع من تصنیفات الحوافز ، مع ذکر تعريف لأول تصنیفين ؟

- 1 - **الحوافز الإيجابية:** تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجهد لرفع معدلات الانتاجية .
 - 2 - **الحوافز السلبية :** تستخدم في حال وقوع قصور في الأداء والسبب في وقوع خسائر للمنظمة .
 - 3 - **الحوافز المعنوية**
 - 4 - **الحوافز المادية**
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

التاريخ : / / 1446هـ
الفصل الدراسي: الأول (الدور الأول)
الزمن : ساعة
عدد الأوراق : 2



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عفيف
مجمع بدائع العضيان

اختبار مادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي انتساب لعام 1446 هـ

اسم الطالبة: رقم الجلوس ()

المراجعة	المصححة	الدرجة رقماً	الدرجة كتابة	رقم السؤال
				السؤال الأول <input type="text" value="15"/>
				السؤال الثاني <input type="text" value="15"/>
				السؤال الثالث <input type="text" value="10"/>
كتابة			رقماً	الدرجة النهائية
				<u>40</u>

استعيني بالله أولاً ، ثم أجيبي على الأسئلة الآتية وتأكد من إجابتك على جميع الأسئلة قبل تسليم ورقة الإجابة

السؤال الأول:

15

أ. اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

1	يكون خارج المنظمة ويفرغ الموظف له :	التدريب الخارجي
2	ما يجب القيام به وما ينبغي الامتناع عنه	الحوافز السلبية
3	تخفيض النفقات من :	القواعد
4	الخطط القصيرة الأجل تكون مدتها :	العقوبات الاجبارية
5	أقل من سنة	أكثر من 3 سنوات
6	ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة	القيادة التسلطية تعتبر من أنماط القيادة :
7	الادارة العامة	الاستبدادية
8	الملاحظة المباشرة	الإدارة الإقليمية
9	البيانات والمعلومات	الملحوظة
10	من مصادر قوة القائد :	الخبرة
11	مبدأ التقويض	جميع ما سبق
12	الرقابة	التحفيز
13	يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله يتم	هو عملية إصدار الأوامر والتوجيهات للمرؤوسين بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف
14	التنبؤ بالمستقبل	التجييه
15	المنظمات الكبيرة	المنظمات الصغيرة
	الدليل التنظيمي	الخريطة التنظيمية

السؤال الثاني:

15

أ- ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الإجابة الخاطئة :

	التنظيم الجيد يساعد المنظمة على تخفيض التكاليف.	1
	يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط .	2
	الرقابة هي متابعة الأعمال والتتأكد من تنفيذها كما هو مخطط لها.	3
	المدير هو الفرد الذي ينجذب عيناً من خلال مرؤوسه بشرط أن يكون في المستوى الإداري الأعلى .	4
	من عيوب التنظيم الرسمي أنه يركز على المصلحة الفردية.	5
	كلما كبر حجم المنظمة قلت أهمية التخطيط .	6
	التنظيم يساعد في تحديد العلاقات بين العاملين في المنظمة.	7
	الرقابة ليست عملية ملزمة للتخطيط	8
	تلعب الرقابة دوراً كبيراً في الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	9
	الحوافز السلبية تستخدم في حالة وقوع قصور في الأداء وتكرار الأخطاء.	10
	القيادة هي القدرة على التأثير على أفكار الآخرين واتجاهاتهم وسلوكيهم.	11
	من أهم أسس الرقابة تصيد الأخطاء ومحاسبة المقصر.	12
	الخطط الجيدة والتنظيم تكفيان لضمان قيام الأفراد بإنجاز ما يكلفون به من أعمال تلقائياً دون رقابة. تلقائياً دون رقابة.	13
	تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه .	14
	الإدارة هي علم فقط لأنها مجموعة من الأسس والمفاهيم التي تم اختيارها .	15

السؤال الثالث :

10

أ- يبني الهيكل التنظيمي على عدد من الأسس اذكرى اثنين منها :

..... -1

..... -2

بـ- صنفي الحوافز (إيجابية أو سلبية):

	تقديم شهادة شكر للموظف	3		تذاكر طيران إلى مدينة جدة	1
	زيادة ساعات عمل الموظف، نظرًا لقصصه بالعمل	4		خصم من الراتب بنسبة 1%	2

تـ- ضعي المصطلح المناسب:

استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تتنسقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفاعلية.		1
تحدث فجأة دون سابق إنذار كالرقابة على المخازن.		2
عملية منظمة تهدف إلى زيادة معلومات العاملين في المنظمة ومهاراتهم؛ لتحقيق أهدافها.		3
التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل.		4

تمنياتي لكن بال توفيق والنجاح ..

المادة : مهارات اداريه
الصف : ثالث عام ب



زمن الإجابة: ساعة ونصف

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة تعليم القنفذة
المدرسة :

أسئلة اختبار النهائي للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1445 هـ / 1446 هـ

اسم الطالبة :
(رقم الجلوس)

أجبني مستعينة بالله على الأسئلة التالية

السؤال الأول : اختياري الإجابة الصحيحة :

1) من فوائد التدريب:

أ	تخفيض الانتاجية	ب	زيادة النفقات	ج	توفير كفاءات بشرية
---	-----------------	---	---------------	---	--------------------

2) اشراف المدير متسلط بينما اشراف القائد:

أ	ودي	ب	تشاركي	ج	لا يشرف بشكل مباشر
---	-----	---	--------	---	--------------------

3) هو البناء الرسمي الذي يربط بين مهام الافراد والوحدات في المنظمة بما يعمل على تحقيق الأهداف:

أ	الدليل التنظيمي	ب	الهيكل التنظيمي	ج	التخطيط
---	-----------------	---	-----------------	---	---------

4) من المبادى الاساسية في الرقابة يعرف باكتشاف النظام للأخطاء قبل وقوعها او منذ بدايتها:

أ	مبدأ توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط	ب	مبدأ السرعة	ج	مبدأ الوضوح
---	---	---	-------------	---	-------------

5) الخطوة الاخيرة من خطوات الرقابة :

أ	وضع المعايير	ب	قياس الأداء	ج	تحليل الانحرافات ومعالجتها
---	--------------	---	-------------	---	----------------------------

6) هو فن التعامل مع مجموعة من الناس الذين يمارس المشرف عليهم سلطته بطريقة تحقق اقصى فعالية:

أ	التنظيم	ب	التوجيه	ج	الرقابة
---	---------	---	---------	---	---------

7) تقوم المدرسة بتدريب الطالبات على خطة الطواري مره واحده في كل فصل دراسي / حدي أنساع الرقابة (حسب موقعها-حسب الزمن- حسب الجهة):

أ	لاحقة- دورية- خارجية	ب	وقائية - دورية - داخلية	ج	وقائية - مستمرة - داخلية
---	----------------------	---	-------------------------	---	--------------------------

8) من أدوات الرقابة وتعد الأكثر شيوعا واستخداما في العملية الرقابية:

المتابعة	ج	الملحوظة المباشرة	ب	التقارير	أ
----------	---	-------------------	---	----------	---

9) أي مما يلي لا يعد من أمثلة التدريب الداخلي :

التدريب بين الزملاء في العمل	ج	الابتعاث	ب	المشاركة في الدراسات والبحوث	أ
------------------------------	---	----------	---	------------------------------	---

10) بيئة العمل المرحية والأمان الوظيفي هي أمثلة للحوافز الإيجابية :

المباشرة	أ	غير مباشرة	ب	الفردية	ج
----------	---	------------	---	---------	---

11) يعد من أنواع التنظيم على أساس المنتج:

مدير فرع القنفدة	أ	نائب رئيس التسويق	ب	رئيس قسم الأذنية	ج
------------------	---	-------------------	---	------------------	---

12) قال تعالى (وَيُؤْثِرُونَ عَلَىٰ أَنفُسِهِمْ وَلَوْ كَانَ بِهِمْ حَصَاصَةٌ) الآية القرآنية تدل على مبدأ من مبادئ القيادة في الإسلام وهو مبدأ:

الشوري	أ	الإيثار والإخاء	ب	البر والرحمة	ج
--------	---	-----------------	---	--------------	---

السؤال الثاني: ضعي علامة صح امام الإجابة الصحيحة وعلامة خطأ امام العبارة الخاطئة:

1. يطلق على سرعة المنظمة في التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية بمبدأ الهدف ()
2. الخبرة والانتماء لاتعد من مصادر التأثير والقوة لدى القائد ()
3. عندما يتواافق الأداء مع المعيار في قياس الأداء فيكون الاحتمال عدم وجود انحرافات ()
4. من أسس الرقابة الأساسية تصيد الأخطاء ومعاقبة المقصر ()
5. أسلوب القيادة التسلطية قد يصلح في المواقف الطارئة والظروف التي تحتاج إلى حزم وقوفه ()
6. مجلس الوزراء يعد من أهم الأجهزة الرقابية في المملكة العربية السعودية ()
7. من اشكال التقارير الرسوم البيانية ()
8. الحوافز عند القائد مادية فقط و تعتمد على الثواب والعقاب ()

انتهت الأسئلة

وففك الله وسدد على درب الخير خطاك

الاختبار النهائي لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي (المسار العام) الفصل الدراسي الأول ١٤٤٦ هـ

مربع إجابة السؤال الأول:

٥	٤	٣	٢	١

السؤال الأول: اختياري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات التالية:

- ١ / الرقابة التي تحدث أثناء العمل هي رقابة:
 أ. متزامنة. ب. وقائية. ج. اللاحقة. د. المفاجئة.
- ٢ / يتميز بالتوسط والاعتدال، فهو ليس نمطاً متسلطاً وهو تشاركي:
 أ. القيادة الديمقراطية. ب. القيادة التسلطية. ج. القيادة الإسلامية. د. لاشيء مماثل.
- ٣ / القدرة على تحويل الأهداف إلى نتائج هي من أبرز عناصر أهمية:
 أ. التوجيه. ب. التنظيم ج. القيادة د. السكرتارية.
- ٤ / هي الوثيقة التي تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها وأهداف وحداتها الإدارية:
 أ. الدليل التنظيمي. ب. الخريطة التنظيمية. ج. التصميم التنظيمي. د. الهيكل التنظيمي.
- ٥ / لا يعد من أنواع التنظيم على أساس الوظيفة:
 أ. مدير فرع الدمام. ب. رئيس قسم العصائر. ج. رئيس قسم الألبان. د. رئيس قسم الأجانب.

السؤال الثاني: اكتب كلمة (صح) أو (خطأ) أمام العبارات التالية:

- ١ / من التقسيمات الأخرى للحوافز: الحوافز المادية والحوافز المعنوية. ()
- ٢ / يُطلق على سرعة المنظمة في التجاوب مع المتغيرات البيئية الداخلية والخارجية بمبدأ الهدف. ()
- ٣ / تكمن أهمية التوجيه في مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات التي قد تواجههم. ()
- ٤ / الخبرة والانتماء لاتعد من مصادر التأثير على القائد. ()
- ٥ / الرقابة الداخلية والرقابة الخارجية تُعد من أنواع الرقابة حسب موقعها من الأداء. ()

السؤال الثالث : أمامك مجموعة من التقارير ، اكتبي اسم الشكل المناسب له :

المبيعات المستهدفة	المبيعات الفعلية	السنة
٢٠٠٠٠	١٨٠٠٠	١٤٢٠
٢٢٠٠٠	٢٢٠٠٠	١٤٢١
٢٤٠٠٠	٢٤٠٠٠	١٤٢٢
٢٦٠٠٠	٢٦٠٠٠	١٤٢٣
٤١٠٠٠	٨٦٠٠٠	الاجمالي



التقرير تغير موظف

جهاز العمل: _____ النتابة إلى وزارة: _____ (الى) _____ (النسمة:) _____ (الجهة:) _____ (القسم:) _____ (وحدة تغير الموظف:) _____ (المنطقة:) _____ (اسم الموظف:) _____ (رقم الوظيفة:) _____ (المسار الوظيفي:) _____ (رقم الوظيفة:) _____ (نوع الوظيفة:) _____ / _____ (موعد التعيين للموظف:) _____ / _____ (تاريخ الحصول عليه:) _____ / _____ (التغير:) _____ (تغيم التزام الموظف بمهام مهام العمل الموكل اليه:) _____ (تغيم آداء الموظف بوجه عام خلال الشهر المنقضي:) _____ (مسؤول عن التغير:) _____ (توقيع:) _____

السؤال الرابع : تكلمي عن ما يلي :

١ / خطوات تصميم الهيكل التنظيمي مراعية الترتيب .

- . ١
- . ٢
- . ٣
- . ٤
- . ٥
- . ٦
- . ٧

٢ / الدور الرقابي الذي تقوم به هيئة مكافحة الفساد "نزاهة" .

تمنياتي لكن بال توفيق والسداد ☺